**ANEXO N°1**

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

UNIDAD DE PERSONAL

**FORMULARIO COMPROBANTE DE ANTECEDENTES ADJUNTOS DE POSTULACION**

**1.- IDENTIFICACION DEL POSTULANTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Apellido Paterno Apellido Materno

Run: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOMICILIO PARTICULAR**

**CIUDAD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Fono Particular : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Otro Fono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Correo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.- CARGO AL QUE POSTULA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma Postulante

**3.- DOCUMENTOS ENTREGADOS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Presenta Documento** |
| **SI** | **NO** |
| 1.- Curriculum Vitae.- |   |   |
| 2. cedula de identidad por ambos lados |  |  |
| 3. situación militar al día (varones) |  |  |
| 4.- Certificado título Profesional que corresponda (Cumplimiento requisito).- |   |   |
| 5.- certificado superintendencia de salud |  |  |
| 6.- Certificado de Antecedentes Original y Vigente.- |  |  |
| 7.- Experiencia Laboral sector público (relación de servicio) |   |   |
| 8.- Experiencia Laboral especifica (público y/o privado) |  |  |
| 9.- Certificados de Capacitación (Fotocopias)- |   |   |
| 10.- Otros Antecedentes.- |   |   |